



## **Teilnehmerrichtlinien für Online-Veranstaltungen organisiert durch das Viadrina Compliance Center:**

1. Konferenzen, Workshops und andere Online-Veranstaltungen werden mithilfe des Programms „ZOOM“ durchgeführt.
2. Vor Beginn der Veranstaltungen erhalten Sie als registrierte/r Teilnehmer/in eine E-Mail, die genaue Informationen zum Ablauf der Veranstaltung sowie Ihre Log-In-Daten zur jeweiligen Veranstaltung beinhaltet.
3. Alle Teilnehmer/innen erkennen mit Ihrer Anmeldung an, dass Sie über ein geeignetes Endgerät sowie eine hinreichend stabile Internetverbindung zur Teilnahme an der jeweiligen Veranstaltung verfügen. Bitte stellen Sie sicher, dass die Software Ihres Endgeräts die Nutzung des Programms „ZOOM“ ermöglicht bzw. Ihre „ZOOM-App“ auf dem neusten Stand ist.
4. Den Zeitpunkt des möglichen Log-Ins können Sie dem jeweiligen Veranstaltungsprogramm entnehmen.
5. Sobald Sie dem Zugangs-Link gefolgt sind, geben Sie Ihren Vor- und Nachnamen als Teilnehmer/in so an, wie sie bei der Anmeldung angegeben wurden. Sie gelangen zu einem virtuellen Warteraum, in dem Ihre Identität überprüft wird und werden danach zugelassen.
6. Sobald Sie die Tagung betreten haben, bitten wir Sie, Ihr Mikrofon stumm- und Ihre Webcam auszuschalten und diese Einstellung während der Tagung beizubehalten.
7. Sie sind herzlich dazu eingeladen, während der Vorträge und Diskussionen im Chat-Fenster Fragen zu stellen. Diese werden von den jeweiligen Moderatoren verwaltet.
8. Bleiben Sie während der Pausen bei „ZOOM“ eingeloggt.
9. Sollte es zu lokalen Verbindungsproblemen kommen, stellen Sie sicher, dass alle anderen Geräte in Ihrem Office / Haus von der Internetverbindung abgekoppelt sind.
10. Ton- sowie Bildaufnahmen der Veranstaltung sind untersagt.
11. Nach der Veranstaltung müssen Sie lediglich das Browserfenster oder die ZOOM-App schließen.